

PM för manuskript till *Studia anthroponymica Scandinavica* (2017)

Språk: Bidrag till SAS skrivs i första hand på något av de nordiska språken, men också bidrag på engelska och tyska mottas. Det är skribentens ansvar att ombesörja att manuskript skrivna på annat språk än skribentens modersmål blir språkgranskat innan det sänds in till redaktionen. Abstract och engelsk sammanfattning språkgranskas/översätts dock genom tidskriften.

Abstract: Varje uppsats skall på första sidan förses med ett abstract på engelska, inkluderande engelsk översättning av uppsatsens titel samt författarens yrkesmässiga hemvist. Texten får omfatta högst 700 tecken inkl. blanksteg, och skall åtföljas av 5–10 nyckelord (keywords). Manuskript till abstract kan skrivas på engelska (som språkgranskas) eller på uppsatsens eget språk (för översättning till engelska).

Sammanfattning: Uppsatser på nordiskt språk skall dessutom förses med sammanfattning på engelska i slutet av uppsatsen (efter litteraturlistan). Manuskript till sammanfattning kan skrivas på engelska (som språkgranskas) eller på något nordiskt språk (för översättning till engelska). Texten får omfatta högst 5 000 tecken inkl. blanksteg.

Manuskript: Manuskript skrivs i typsnittet Times New Roman och lämnas som bilaga till e-brev, helst som Word-fil. Om annat ordbehandlingsprogram används lämnas det dessutom som rtf-fil (rich-text-format). En pdf-version (eller pappersutskrift) skall samtidigt sändas till redaktionen. Om specialfonter har använts skall vilka dessa är anges. I vissa fall kan fonterna bifogas filen.

Radavstånd och marginaler: All text, även litteraturförteckning och noter, skall skrivas med dubbelt radavstånd och generös vänstermarginal. Avstavning eller rak högermarginal får inte användas. Brödtexten skrivs med storlek 12 p., noterna med 10 p.

Styckeindelning och underrubriker: Nytt stycke markeras med inryckning (ej blankrad) utom i uppsatsens första stycke och efter underrubrik eller större avstånd. Underrubriker av upp till tre grader kan användas. Deras grad av underordning anges, genom siffersystem (1, 1.1, 1.1.1) eller bara anteckning i marginalen i pdf-n eller pappersutskriften.

Tabeller och illustrationer: Tabeller och illustrationer numreras, så även om det bara finns en tabell eller en illustration. Tabeller förses med rubrik (ovanför tabellen), illustrationer med bildtext (under bilden). I texten skall alltid hänvisas till tabeller och illustrationer. Manuskript till tabeller och bildtexter skall placeras sist i filen och skrivas ut på särskilda blad. Illustrationer kan sändas in som fil bifogad e-brev (åtföljd av pdf eller pappersutskrift) eller i original (foton eller teckningar). Det är författarens ansvar att kontrollera att det finns behöriga tillstånd för att trycka illustrationen.

Fotnoter: Fotnoter bör användas i så liten utsträckning som möjligt; i recensioner undviks de helt. Noterna numreras löpande genom hela uppsatsen, och fotnotstexten placeras nedtill på sidan. Notsiffror placeras efter skiljetecken (i tysk text före skiljetecken).

Stilsorter: *Kursiv* används för att markera namn och andra ord, ordelement osv. som diskuteras. *S p ä r r* kan undantagsvis användas i framhävande syfte (emfas). **Fetstil** används inte. För translittererad runtext används fonten **runlitt A**.

Citattecken: För svenskspråkiga texter används både före och efter citat » (Unicode 00BB), för danskspråkiga » (Unicode 00BB) före citatet och « (Unicode 00AB) efter, för norskspråkiga « (Unicode 00AB) före citatet och » (Unicode 00BB) efter citatet.

Specialtecken: Specialtecken, t.ex. vissa bokstäver och diakritiska tecken som inte finns i ordbehandlingsprogrammet, kan skrivas in för hand med korrekturtecken i marginalen i en pappersutskrift. Ange vilka andra fonter som använts för tecknen.

Förkortningar: SAS förkortningslista används utan förklaring. Den finns i tidskriften och på SAS hemsida: www.kga.nu/tidskrift.php. Övriga förkortningar – utom allmänt kända, såsom dvs., fr.o.m. (obs. med punkt) – förklaras i uppsatsen. Rör det sig om ett större antal, är det lämpligt att de samlas i en särskild förkortningslista eller i en kombinerad litteratur- och förkortningslista.

Dokumentation: Litteratur- och källhänvisningar måste vara konsekvent genomförda inom ett och samma bidrag. För att hela tidskriften skall få ett så enhetligt utseende som möjligt, tillämpar redaktionen s.k. Harvard-citering (författarnamn, publiceringsår och sida samt särskild litteraturförteckning). I recensioner placeras dock litteraturhänvisningar i löpande text.

Hänvisningar till elektroniska publikationer eller källor på Internet infogas i den allmänna käll- och litteraturförteckningen under författare, och annars om möjligt under ansvarig institution (ex. Bundesverfassungsgericht och Statistiska Centralbyrån). Datum för senaste sökning anges inom parentes sist efter webblänken.

Exempel på Harvard-citering:

Eva Brylla (2004 s. 50) framhåller ...

... (Brylla 2004 s. 50) ...

Som Finch (2008 s. 711) skriver ...

... Ragnvald Iversen (1950 s. 195 ff.) ...

Den tyska lagen (Bundesverfassungsgericht. BvR 576/07, 2008-12-05) ger ...

Motsvaras i käll- och litteraturförteckningen av:

Brylla, Eva, 2004: Personnamn i Sverige. Stockholm: Liber. (Skrifter utg. av Svenska språknämnden 88.)

Bundesverfassungsgericht. BvR 576/07, 2008-12-05.

http://www.bundesverfassungsgericht.de/entscheidungen/rk20081205_1bvr057607.html (2015-01-13).

Fem artiklar om personnamn. Utg. av Sigurd Fries. 1982. Umeå. (AS 9.) [AS finns i SAS:s förkortningslista.]

Finch, Janet, 2008: Naming names. Kinship, individuality and personal names. I: *Sociology* 42:4. S. 709–725. <http://soc.sagepub.com/content/42/4/709.refs.html> (2015-01-31)

Folketællingen 1801. http://www.sa.dk/content/dk/ao-forside/find_folketallinger (2015-01-05).

- Göransson, Inge, 2013: Brudpar överger namntradition. http://www.scb.se/sv_/Hitta-statistik/Artiklar/Brudpar-overger-namntradition/ (2015-01-13).
- Hald, Kristian, 1971: Personnavne i Danmark 1. Oldtiden. København. (Dansk Historisk Fællesforenings håndbøger.)
- Iversen, Ragnvald, 1950: Personnavn i Trondheim i 1548. I: ANF 65. S. 195–218. [ANF finns i SAS:s förkortningslista.]
- Kockelman, Paul, 2010: Language, culture, and mind. [E-bok]. Cambridge: Cambridge University Press. (Language culture and cognition 10.). Tillgänglig från Cambridge Books Online <http://dx.doi.org/10.1017/CBO9780511711893> (2015-01-13).
- Statistiska centralbyrån, Stockholm. Namnstatistik. <http://www.scb.se/Namnstatistik>
- Thors, Carl-Eric, 1982: Bönder, bruksfolk och soldater. Något om förnamnsskicket i en österbottnisk bygd, huvudsakligen under 1700- och 1800-talen. I: Fem artiklar om personnamn (se detta). S. 67–74.
- Utterström, Gudrun, 1982: Tvåledade svenska adelsnamn under stormaktstiden. I: Fem artiklar om personnamn (se detta). S. 29–65.

Några detaljer: Bok- och tidskriftstitlar kursiveras inte. Förlagsort (ej tryckort) och förlag (om uppgift om sådant finnes) anges för böcker men normalt inte för tidskrifter. Såsom framgår av litteraturförteckningen under Fem artiklar, placeras samlingsverk på den anonyma titeln (inte på utgivare). Om samma samlingsverk återkommer två eller flera gånger i en litteraturlista förs samlingsverket upp som en egen post, till vilken de olika uppsatserna hänvisar (Se exemplen ur Fem artiklar). Romerska siffror i bok- och tidskriftstitlar ersätts med arabiska. (I Halds bok står: I.)

Dessa anvisningar avser texter på nordiska språk och tyska. I engelsk text tillämpas i allmänhet något avvikande konventioner.

Korrektur: Normalt får författare bara ett korrektur. Ändring mot manuskript bör göras endast i undantagsfall. Mer omfattande ändringar får göras på författarens egen bekostnad.

Adress: Sänd den färdiga artikeln till redaktörerna:
 katharina.leibring@sprakochfolkminnen.se
 lennart.ryman@sprakochfolkminnen.se

Postadress: Studia anthroponymica Scandinavica, Box 135, SE-751 04 UPPSALA